

«Утверждаю»
Руководитель школы:  Кантарбаева Ш.К.



**План мероприятий
по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся 9-х классов
2023 - 2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Отвественные исполнители	Форма завершения	Срок исполнения
1. Проведение информационно-разъяснительной работы				
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и учащимися 9 классов	Жаналинова Г.К. Смирнов В.Д. Масягин Д.В.	Родительское собрание, информация в социальных сетях, на сайте школы	Январь-март
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями-предметниками, ведущими занятия в 9 классах	Жаналинова Г.К.	Протокол совещания, информация в социальных сетях, на сайте школы	Январь
2. Организация и проведение подготовительного этапа итоговой аттестации 9-х классов				
4.	Создание экзаменационной, аттестационной и апелляционной комиссий	Кантарбаева Ш.К. Жаналинова Г.К.	Приказ руководителя школы	До 1 февраля 2024 года
5.	Создание базы данных учащихся, освобожденных от итоговой аттестации за курс основной школы и издание приказа	Кантарбаева Ш.К. Жаналинова Г.К.	Список	До 25 мая 2024 года
6.	График консультаций по подготовке к итоговой аттестации	Жаналинова Г.К.	График консультаций	До 1 марта 2024 года
7.	Консультации по подготовке к итоговой аттестации	Татыбаева Б.Т. Бочковская С.А. Каримова А.К. Байгиреева Г.С. Солтанова Г.К. Байтенова Б.А. Байдуманов А.С. Ешматова Г.К. Анциферов Д.В.	Консультации	С 1 марта
8.	Оформление стенда по итоговой аттестации учащихся	Жаналинова Г.К.	Информационный стенд по итоговой аттестации	Март
3. Организация и проведение итоговой аттестации				
9.	Создание условий в школе для проведения итоговой аттестации (кабинеты, наличие компьютерной техники, канцелярские товары, медпункт и др.)	Кантарбаева Ш.К. Жаналинова Г.К.	Аудитории для проведения экзаменов	До начала экзаменов

10.	Создание особых условий в школе для проведения итоговой аттестации для детей с ООП (при необходимости)	Кантарбаева Ш.К. Жаналинова Г.К.	Готовность аудитории, наличие чтеца и писаря	До начала экзаменов
11.	Проведение инструктажа с обучающимися 9 класса о правилах поведения на экзамене	Жаналинова Г.К.	Ведомость инструктажа	До начала экзаменов
12.	Прием и хранение экзаменационных материалов	Кантарбаева Ш.К.		До начала экзаменов
13.	Проведение инструктажа с членами экзаменационной комиссии	Кантарбаева Ш.К.	Ведомость инструктажа	До начала экзаменов
14.	Организация работы администратора и дежурного во время проведения экзаменов	Жаналинова Г.К.		В дни проведения экзаменов
15.	Выдача экзаменационных материалов дежурному в аудитории	Кантарбаева Ш.К.		В дни проведения экзаменов, за 40 минут до начала экзамена
16.	Проведение экзамена	Экзаменационные комиссии		В дни проведения экзаменов
17.	Проведение инструктажа с членами аттестационной комиссии	Кантарбаева Ш.К.	Ведомость инструктажа	До проведения экзаменов
18.	Осуществление проверки экзаменационных работ обучающихся в соответствии со схемами выставления баллов	Аттестационная комиссия	Экзаменационные ведомости	В дни проведения экзаменов
19.	Соблюдение правил проведения итоговой аттестации	Аттестационная комиссия	Аннулирование результатов в случае нарушения	В дни проведения экзаменов
20.	Проведение инструктажа с членами апелляционной комиссии	Председатель апелляционной комиссии	Ведомость инструктажа	До проведения апелляции
21.	Прием заявлений и апелляция по вопросам итоговой аттестации	Апелляционная комиссия	Протокол (в случае принятых заявлений)	Во время апелляции
22.	Информирование о результатах экзаменов	Экзаменационная комиссия	Результаты экзамена	После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии
23.	Выставление итоговых оценок за курс основного среднего образования по сдаваемым предметам	Аттестационная, экзаменационная комиссия	Итоговые оценки	После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии
24.	Итоговый педагогический совет	Кантарбаева Ш.К. Жаналинова Г.К.	Протокол	После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии