

## БҰЙРЫҚ

## ПРИКАЗ

**2024 жылғы 22 қаңтар № 1-04/27а**

Железинка селосы

село Железинка

### **9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын өткізуге дайындық туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттесттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» №125 бұйрығына сәйкес, сондай-ақ, 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауын ұйымдасқан түрде өткізу мақсатында  
**БҰЙЫРАМЫН:**

1. Аудандық білім беру бөлімі (Кабиева К.К.), аудандық әдістемелік кабинеті (Баймикенова А.С.):

- 2023-2024 оқу жылында 9-сынып білім алушыларын қорытынды аттесттауды ұйымдастыру және өткізу жөнінде іс-шаралар жоспарын әзірлесін (1-қосымша);

2. Аудандық әдістемелік кабинеттің әдіскерлері мен білім беру ұйымдарының басшылары білім алушылар, педагогтер мен ата-аналар арасында 9-сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттау мәселелері бойынша кең ауқымды ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізісін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын аудандық әдістемелік кабинетінің меңгерушісі А. Баймикеноваға жүктелсін.

Басшы



*(Handwritten signature)*

М. Алшимбаева

Бұйрықпен таныстырылды:

К. Кабиева

А. Баймикенова

*(Handwritten signatures)*

## О подготовке к проведению итоговой аттестации обучающихся 9 классов

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», а также в целях организованного проведения итоговой аттестации обучающихся 9 классов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу образования ( Кабиева К.К.) и районному методическому кабинету ( Баймикенова А.С.):

- разработать план мероприятий по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в 2023-2024 учебном году (приложение 1).

2. Методистам районного кабинета и руководителям организаций образования провести широкую информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, педагогов и родителей по вопросам проведения итоговой аттестации обучающихся 9 классов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего районным методическим кабинетом А. Баймикенову.

Руководитель



М. Алшимбаева

С приказом ознакомлен (а):

К. Кабиева

А. Баймикенова

**План мероприятий  
по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся 9-х классов  
2023 - 2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Форма завершения	Срок исполнения
<b>1. Проведение информационно-разъяснительной работы</b>				
2.	Обеспечение организаций образования района нормативными и презентационными материалами по итоговой аттестации в 9 классах	Отдел образования, методкабинет	Результаты выборочного опроса по школам, информация в ОО	январь
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения итоговой аттестации	Отдел образования, методкабинет, организации образования	Информация в СМИ, соцсетях, на сайте организации образования, результаты выборочного опроса по школам	Январь-май
4.	Проведение семинара на тему: «О порядке проведения ИА обучающихся 9-классов в организациях среднего образования»	Методический кабинет	Информация	Март
5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и учащимися 9 классов	Отдел образования, методкабинет, организации образования	Протоколы собраний, информация в социальных сетях, на сайте школы	Январь-май
6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями-предметниками, ведущими занятия в 9 классах	Организации образования	Протоколы собраний, информация в социальных сетях, на сайте школ, График консультации по подготовке к ИА в 9-классах	Январь -май
<b>2. Организация и проведение подготовительного этапа итоговой аттестации 9-х классов</b>				
7.	Создание комиссии по ИА обучающихся: при школах, при отделе образования	Отдел образования, методкабинет, организации образования	Приказ отдела образования, организации образования	До 1 февраля
8.	Предварительный сбор данных по предметам по выбору	Методкабинет	Количественные данные	Февраль

	учащимися 9-классов			
9.	Создание базы данных учащихся, освобожденных от итоговой аттестации за курс основной школы и издание приказа	Отдел образования, организации образования	Приказ	До 25 мая
10.	Создание базы данных учащихся, сдающих досрочную итоговую аттестацию за курс основной школы	Отдел образования, организации образования	База данных	До 11 марта
11.	Корректировка информации по количеству обучающихся 9 классов по школам	Методкабинет	Заявки по количеству экзаменационного материала в разрезе предметов и школ	До 1 апреля
12.	График консультаций по подготовке к итоговой аттестации	Организации образования	График консультаций	До 1 марта
13.	Оформление стенда по итоговой аттестации учащихся	Организации образования	Информационный стенд по итоговой аттестации	Январь
<b>3. Организация и проведение итоговой аттестации</b>				
14.	Создание условий в школе для проведения итоговой аттестации (кабинеты, наличие компьютерной техники, канцелярские товары, медпункт и др.)	Организации образования	Аудитории для проведения экзаменов	До начала экзаменов
15.	Создание особых условий в школе для проведения итоговой аттестации для детей с ООП (при необходимости)	Организации образования	Готовность аудитории, наличие чтеца и писаря	До начала экзаменов
16.	Проведение инструктажа с обучающимися 9 класса о правилах поведения на экзамене	Организации образования	Ведомость инструктажа	До начала экзаменов
17.	Прием и хранение экзаменационных материалов	Председатель экзаменационной комиссии	Акт приема-передач	До начала экзаменов
18.	Проведение инструктажа с членами экзаменационной комиссии	Председатель экзаменационной комиссии	Ведомость инструктажа	До начала экзаменов
19.	Организация работы администратора и дежурного во время проведения экзаменов	Председатель экзаменационной комиссии	Инструктаж	В дни проведения экзаменов
20.	Выдача экзаменационных материалов дежурному в аудитории	Председатель экзаменационной комиссии	Акт выдачи	В дни проведения экзаменов, за 30 минут до начала экзамена
21.	Проведение экзамена	Экзаменационные комиссии		В дни проведения экзаменов

22.	Проведение инструктажа с членами аттестационной комиссии	Председатель экзаменационной комиссии	Ведомость инструктажа	До проведения экзаменов
23.	Осуществление проверки экзаменационных работ обучающихся в соответствии со схемами выставления баллов	Аттестационная комиссия	Экзаменационные ведомости	В дни проведения экзаменов
24.	Соблюдение правил проведения итоговой аттестации	Аттестационная комиссия	Аннулирование результатов в случае нарушения	В дни проведения экзаменов
25.	Проведение инструктажа с членами апелляционной комиссии	Председатель апелляционной комиссии	Ведомость инструктажа	До проведения апелляции
26.	Прием заявлений и апелляция по вопросам итоговой аттестации	Апелляционная комиссия	Протокол (в случае принятых заявлений)	Во время апелляции
27.	Информирование о результатах экзаменов	Экзаменационная комиссия	Результаты экзамена	После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии
28.	Выставление итоговых оценок за курс основного среднего образования по сдаваемым предметам	Аттестационная, экзаменационная комиссия	Итоговое оценки	После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии
29.	Инспекция до и во время проведения итоговой аттестации учащихся	Отдел образования	Информация о соответствии требованиям по безопасному хранению экзаменационных материалов, надлежащей организации и проведению итоговой аттестации обучающихся, рекомендации	Май-июнь
30.	Сбор и свод информации по итоговой аттестации учащихся 9-классов	Отдел образования	Аналитическая справка	Июнь